

На основу члана 27. Статута Јединственог Синдиката Телекома Србије, Скупштина Синдиката на свом заседању одржаном дана 24.05.2023 године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ЈСТС

1. Опште одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине уређује се начин рада и одлучивања Скупштине Јединственог Синдиката Телекома Србије.

2. Организација рада Скупштине

Члан 2.

Скупштина обавља послове из свог делокруга рада на заседањима. Скупштина заседа по потреби, а најмање једанпут годишње. Редовно заседање Скупштине сазива председник Скупштине на предлог Управног одбора, а ванредно заседање се сазива у складу са чланом 31 Статута ЈСТС. Заседање се сазива писменим обавештењем које мора да садржи место, датум, сат и дневни ред заседања. У случају спречености председника Скупштине, Скупштину сазива Управни одбор.

Члан 3.

Скупштином председава председник Скупштине.

Члан 4.

Административно-техничке и стручне послове око припреме седница, достављање позива, дневног реда и материјала, обавља председник Скупштине у сарадњи са стручном службом Синдиката.

Члан 5.

Заседање Скупштине је по правилу јавно, уколико Управни одбор не одлучи да се јавност по појединим питањима искључи. Заседању Скупштине присуствују и лица која нису чланови Скупштине, а позвана су од стране сазивача да присуствују и учествују у раду Скупштине.

Члан 6.

Предлог дневног реда, и материјал за заседање доставља се најкасније 15 дана пре заседања Скупштине. Сваки члан Скупштине има право да захтева измене и допуне у дневном реду. О измени дневног реда одлучују чланови Скупштине.

Члан 7.

Дневни ред Скупштине усваја се на почетку заседања. Скупштина може одржати заседање уколико је присутно 2/3 њених чланова. Пре усвајања предлога дневног реда председник Скупштине утврђује да ли постоји кворум, а након тога да ли има предлога за измене и допуне дневног реда.

Члан 8.

Предлог дневног реда Скупштина усваја већином присутних чланова. Расправа на седници води се према усвојеном дневном реду, с тим што Скупштина може у току заседања одлучити да се изврше измене у редоследу разматрања појединих питања. Пре

почетка расправе о појединим тачкама дневног реда, подноси се краће образложење по свакој од тих тачака.

Члан 9.

Члановима Скупштине, као и другим лицима која присуствују заседању, даје се реч по реду пријављивања. Нико не може да говори на заседању пре него што затражи и добије реч од стране председника Скупштине.

По једној тачки дневног реда може се дискутовати највише 1 (један) пут у трајању до 5 (пет) минута. Члан Скупштине има право на једну реплику у трајању до 2 (два) минута. Када сви пријављени чланови Скупштине заврше дискусију, могу се пријавити да дискутују по истој тачки дневног реда још највише 1 (један) пут у трајању до 2 (два) минута.

Предлагач одређене тачке дневног реда може говорити и преко реда ако то захтева расправа, али не пре него што добије реч од стране председника Скупштине.

Члан 10.

Излагање предлагача није временски ограничено. Излагање се може временски ограничити ако тако одлучи већина присутних чланова Скупштине и ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 11.

Члан Скупштине или друго лице које по позиву присуствује заседању може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од питања о коме се раправља, председник Скупштине ће га упозорити да се придржава тачке дневног реда. Председник Скупштине може одузети реч говорнику који се ни после два упозорења не придржава тачке дневног реда.

Председник Скупштине може да изрекне меру опомене члану Скупштине ако:

- Јучестало крши упозорења,
- Јсе неприкладно понаша,
- Јкористи ружне и непристојне речи или омета говорника у излагању,
- Јвређа достојанство члана Скупштине по било ком основу, а нарочито полне, националне, верске или политичке припадности.

Председник Скупштине може да удаљи са заседања говорника који и после две опомене не престаје са деловањем које је до опомене довело.

Члан 12.

На заседању се разматра свако питање које се налази на дневном реду, пре него што се о њему одлучи. Сваки члан Скупштине може изнети и свој предлог о чему се Скупштина изјашњава.

Члан 13.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова у складу са Статутом ЈСТС. Након расправе о појединим питањима чланови Скупштине се изјашњавају дизањем руке **"ЗА"** или **"ПРОТИВ"** предлога Одлуке. Председник Скупштине утврђује резултат гласања у складу са чланом 32. Статута.

Члан 14.

Скупштина може одлучити да о појединим питањима не донесе Одлуку ако оцени да је потребно пре доношења Одлуке прикупити додатне податке, стручна мишљења, израдити додатну анализу или је потребан проток времена да би та Одлука имала снагу.

3. Евиденција и објављивање одлука и закључака

Члан 15.

О раду на заседању Скупштине води се записник, а по потреби ток седнице тонски се снима. У записник се уносе подаци о присутним лицима на заседању, цео ток заседања са кратким садржајем дискусија присутних уз позивање на тонски запис и писане дискусије као прилогом записника.

Записник се израђује најкасније 15 (петнаест) дана по одржавању седнице, а потписују га председник Скупштине и записничар. Записник се доставља члановима Скупштине обавезно пре следећег заседања.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

О примени Пословника старају се председник Скупштине и секретар.

Члан 17.

Одредбе Пословника тумачи Управни одбор.

Члан 18.

Овај Пословник се примењује даном доношења од стране Скупштине.

СКУПШТИНА
ЈЕДИНСТВЕНОГ СИНДИКАТА
ТЕЛЕКОМА СРБИЈЕ
Председник Скупштине
Зоран Миловановић с.р.