

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ТЕЛЕКОМ СРБИЈА

Београд, 11. јун 2018. године Број 112

**ПРАВИЛНИК  
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

Телеком Србија

На основу члана 10.2. Статута „Телеком Србија“ а.д. („Сл. лист Телеком Србија“, бр.89/15 – пречишћен текст) и тачке 1. Одлуке Надзорног одбора „Телеком Србија“ а.д. број 246291/4 од 29.8.2012. године, а у вези са чл. 80, 81. и 82. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 Одлука УС и 113/17), чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС», бр. 101/05, 91/15 и 113/17) и чл. 32. до 40. Колективног уговора Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. („Сл. лист Телеком Србија“, бр. 86/15, 99/17 и 101/17), генерални директор доноси

## **ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) уређују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду у Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. (у даљем тексту: Друштво).

#### **Члан 2.**

Безбедност и здравље на раду у Друштву подразумева обезбеђивање услова и предузимање мера којима се на радном месту и у радној околини спречавају повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом.

#### **Члан 3.**

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- запослени,
- ученици, односно студенти када се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави,
- лица која се налазе на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији,
- лица на такмичењима у вези са радом,
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознато Друштво.

Запослени у смислу става 1. алинеја 1. овог члана су лица у радном односу и сва друга лица која по било ком основу обављају рад или се оспособљавају за рад у Друштву.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

#### **Члан 4.**

Послови безбедности и здравља на раду спроводе се у свим организационим целинама Друштва, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и прописима донетим на основу Закона, Правилником и другим интерним актима Друштва којима је уређена ова област.

#### **Члан 5.**

Актом о унутрашњој организацији „Телеком Србија“ а.д. утврђене су организационе целине надлежне за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду.

Послове безбедности и здравља на раду у Друштву могу да обављају запослени који имају положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са Законом.

#### **Члан 6.**

Друштво је у обавези да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, односно да запосленом обезбеди обављање радних активности без опасности по живот и здравље.

Друштво је у обавези да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених, као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду не може да проузрокује финансијске обавезе за запосленог.

#### **Члан 7.**

Безбедни услови рада остварују се применом савремених техничких, организационих и других мера којима се обезбеђује:

- да се радна средина пројектује, изгради и одржава тако да се рад обавља према природи посла, применом мера заштите од опасности по живот и здравље запосленог,
- да се радни услови прилагоде физичким и психичким способностима запослених, а организација и технологија рада поставе тако да запослени обавља рад у најповољнијим условима,
- да електричне инсталације и инсталације флуида буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са техничким прописима, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује потребну безбедност запослених,
- да у радним и помоћним просторијама, односно на местима рада хемијске, физичке и биолошке штетности не буду изнад дозвољених граница, а микроклима и осветљење у складу са прописаним нормативима, техничким мерама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду,
- да машине, алати, опрема и друга техничка средства буду пројектована, постављена и употребљавана на начин који обезбеђује потребну безбедност запослених,
- да се опасне материје, које могу проузроковати професионална обољења или повреде на раду, употребљавају само у условима који обезбеђују безбедност запослених и заштиту животне средине.

**Члан 8.**

У случају да нису прописане мере за безбедан и здрав рад због увођења нове технологије, Друштво до доношења нових прописа примењује опште признате мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених на раду.

Опште признатом мером у смислу става 1. овог члана сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запослених, у мери у којој је то разумно изводљиво.

**III ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ****Члан 9.**

Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор) формира се у складу са одредбама Колективног уговора за Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.

Друштво и Одбор имају обавезу да међусобно сарађују о питањима из области безбедности и здравља на раду.

Друштво је дужно да Одбору омогући:

- увид у интерне акте Друштва који се односе на безбедност и здравље на раду,
- да учествује у разматрању питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Друштво је дужно да Одбору омогући да се упозна са:

- налазима, предлозима или предузетим мерама наложеним од стране инспекције рада из области безбедности и здравља на раду,
- извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду,
- предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених.

**Члан 10.**

Одбор има право да Друштву даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду и да захтева предузимање одговарајућих мера за смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених.

Представник Одбора има право да присуствује инспекцијском надзору, као и да захтева надзор од стране инспекције рада ако сматра да нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

**IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ****Права, обавезе и одговорности запослених****Члан 11.**

Запослени има право и обавезу да се код заснивања радног односа или промене радног места у Друштву упозна са опасностима и штетно-

стима на радном месту и у радној околини на које се распоређује.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које се распоређује, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

**Члан 12.**

Запослени има право на услове рада који му обезбеђују безбедан и здрав рад.

Запослени има право да обавља рад према сопственим здравственим способностима.

Запослени има право да Друштву даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду.

**Члан 13.**

Запослени има право на одговарајућа средства и опрему за личну заштиту на раду, ако се опасности и штетности на раду не могу отклонити на други начин.

Средства и опрема за личну заштиту на раду, коју користе запослени, морају бити у исправном стању.

**Члан 14.**

Запослени има право да одбије да ради:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедан и здрав рад на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде,
- ако му Друштво није обезбедило прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове у смислу члана 43. Закона о безбедности и здрављу на раду, за рад на радном месту са повећаним ризиком,
- ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, на пословима или на радном месту на које га је Друштво распоредило,
- дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање,
- на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедан и здрав рад.

У случајевима из става 1. овог члана запослени може да се писаним захтевом обрати Друштву ради предузимања мера, које по мишљењу запосленог нису спроведене.

Ако Друштво не поступи по захтеву запосленог из претходног става у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а Друштво сматра да захтев запосленог није оправдан, Друштво је дужно да о томе одмах обавести инспекцију рада.

**Члан 15.**

Запослени је дужан да рад обавља са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља, као и безбедности и заштите здравља других запослених у Друштву, а нарочито:

- да се придржава мера за безбедност и здравље на раду утврђених важећим прописима, овим Правилником и другим актима Друштва,
- да се одазове провери оспособљености за безбедан и здрав рад,
- да пре почетка рада прегледа своје радно место и провери исправност средстава рада, сигурносних уређаја, као и средства и опрему за личну заштиту на раду коју користи,
- да своје радно место и средства за рад по завршетку рада остави у стању које не може да угрози безбедност и здравље запослених и других лица,
- да правилно и наменски рукује оруђима за рад и опасним материјама, поступа по упутству произвођача, упутству за безбедан и здрав рад које је донело Друштво,
- да средства и опрему за личну заштиту на раду користи у складу са утврђеном наменом,
- да одмах обавести непосредног руководиоца о уоченим кваровима, недостацима, штетностима, опасностима и ризицима које могу угрозити безбедност и здравље запослених,
- да одмах обавести непосредног руководиоца и надлежно лице за безбедност и здравље на раду о свакој повреди на раду,
- да се подвргне лекарском прегледу на који га упућује Друштво, сходно утврђеним ризицима радног места на које је распоређен,
- да обавља послове на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту, односно да не обавља послове са повећаним ризиком уколико нема валидан лекарски извештај,
- да присуствује организованом оспособљавању за примену мера за безбедност и здравље на раду и пружање прве помоћи,
- да усавршава своја знања из области безбедности и здравља на раду,
- да се стара о обезбеђењу заштите живота и здравља свих лица у радној околини и да учествује у пружању прве помоћи и спасавању у случају несреће на раду,
- да поступа по налогу лица за безбедност и здравље на раду ради спровођења мера за безбедност и здравље на раду, у складу са важећим прописима и овим Правилником.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

**Члан 16.**

Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, одбије да поступа по упутствима непосредног руководиоца

или лица за безбедност и здравље на раду у вези са мерама безбедности и здравља на раду, чини повреду радне обавезе и може бити удаљен са рада. Права, обавезе и одговорности генералног директора

**Члан 17.**

Генерални директор Друштва, у складу са законским прописима, Колективним уговором и другим актима Друштва, има следећа права и обавезе:

- да актом у писаној форми одреди лица за безбедност и здравље на раду,
- да донесе Акт о процени ризика, као и друга нормативна акта која ближе уређују област безбедности и здравља на раду у Друштву.

**Права, обавезе и одговорности руководиоца I и II организационог нивоа****Члан 18.**

Руководиоци I и II организационог нивоа приликом спровођења мера из области безбедности и здравља на раду имају следећа права и обавезе:

- да организују процес рада у складу са прописаним мерама безбедности и здравља на раду,
- да обезбеде примену свих важећих прописа и интерних аката Друштва у области безбедности и здравља на раду,
- да врше контролу извршавања обавеза од стране запослених којима непосредно руководе,
- да организују отклањање недостатака утврђених од стране инспекцијских служби надлежних државних органа и овлашћених органа Друштва,
- да овере законом прописане евиденције које се односе на запослене којима руководе у делу где потписује послодавац.

Руководиоци I и II организационог нивоа одговорни су за спровођење мера безбедности и здравља на раду у организационим целинама којима руководе.

**Права, обавезе и одговорности руководиоца III организационог нивоа****Члан 19.**

Руководиоци III организационог нивоа приликом спровођења мера из области безбедности и здравља на раду, имају следећа права и обавезе:

- да организују процес рада у складу са прописаним мерама безбедности и здравља на раду,
- да обезбеде услове за спровођење оспособљавања и провере оспособљености запослених за безбедан и здрав рад,
- да овере законом прописане евиденције за запослене из њихове надлежности, у делу где потписује послодавац,
- да обезбеде потребну документацију за средства рада, инсталације и опасне материје које се користе у току рада, сходно одредбама позитивних прописа,

- да организују редовно одржавање средстава и опреме коју користе запослени којима непосредно руководе,
  - да обезбеде и учествују у прегледима средстава рада, када се исти врше у циљу утврђивања исправности и примени мера заштите, сагласно одредбама овог Правилника,
  - да обезбеде несметано извршење периодичних прегледа и испитивања радне средине,
  - да контролишу правилну употребу средстава и опреме коју користе запослени којима непосредно руководе, као и средстава и опреме за личну заштиту на раду,
  - да забране обављање послова запосленом на радном месту са повећаним ризиком, за кога није утврђено да испуњава посебне здравствене услове за обављање истих и да покрену активности у вези са променом радног места,
  - да забране употребу средстава и опреме за рад за која не поседују валидан налаз/извештај о извршеном прегледу од стране овлашћене установе, односно потврду да су безбедна за употребу,
  - да организују спровођење мера безбедности и здравља на раду наложених решењима инспекцијских служби надлежних државних органа и овлашћених органа Друштва,
  - да надлежном лицу за безбедност и здравље на раду, одмах по сазнању, пријаве повреде на раду запослених и опасне појаве на радним местима у оквиру организационе целине којом руководе,
  - да пружи на увид сву неопходну документацију надлежној организационој целини за спровођење послова безбедности и здравља на раду,
  - да обезбеде да свако лице које се по било ком основу налази у радној околини (а које се ту налази због „потребе посла“ организационе целине којом руководи) буде упозорено на опасна места, штетности по здравље које се јављају у процесу раду, на заштитне мере које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне кретања.
- да обезбеде примену овог Правилника и других нормативних аката Друштва из области безбедности и здравља на раду,
  - да делегирају послове запосленом на радном месту и у радној околини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду,
  - да зауставе/спрече сваку врсту рада која представља непосредну опасност по безбедност или здравље запослених,
  - да учествују у извођењу оспособљавања и провери оспособљености запослених из области безбедности и здравља на раду,
  - да организују упознавање запосленог са опасностима, штетностима и мерама за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини, приликом увођења запосленог у процес рада, а у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду,
  - да обезбеде да се средства рада користе према њиховој намени и употребљавају само од стране лица којима су поверена,
  - да контролишу исправност средстава и опреме за рад и организују одржавање истих,
  - да обезбеде обавезно коришћење одређених средстава и опреме за личну заштиту на раду и њихово одржавање у исправном стању,
  - да надлежном лицу за безбедност и здравље на раду, одмах по сазнању, пријаве повреде на раду запослених и опасне појаве на радним местима у оквиру организационе целине којом руководе,
  - да забране рад запосленом који се не придржава прописаних мера за безбедност и здравље на раду, који не користи средства и опрему за личну заштиту на раду или одбије да поступи по упутствима за безбедан рад,
  - да забране употребу средстава и опреме за рад за која не поседују валидан налаз/извештај о извршеном прегледу од стране овлашћене установе, односно потврду да су безбедна за употребу,
  - да забране обављање послова запосленом на радном месту са повећаним ризиком, за кога није утврђено да испуњава посебне здравствене услове за обављање истих и да покрену активности у вези са променом радног места,
  - да спроводе мере наложене од стране инспекцијских служби надлежних државних органа и овлашћених органа Друштва,
  - да обезбеде да свако лице које се по било ком основу налази у радној околини (а које се ту налази због „потребе посла“ организационе целине којом руководи или процеса рада који организује) буде упозорено на опасна места, штетности по здравље које се јављају у процесу раду, на заштитне мере које мора да примени и да га усмери на безбедне зоне кретања.

Руководиоци III организационог нивоа одговорни су за спровођење мера безбедности и здравља на раду у организационим целинама којима руководе.

#### **Права, обавезе и одговорности осталих руководилица и организатора процеса рада**

##### **Члан 20.**

Остали руководиоци и организатори процеса рада у спровођењу мера безбедности и здравља на раду имају следећа права и обавезе:

- да организују процес рада у складу са прописаним и опште признатим мерама безбедности и здравља на раду,
- да обезбеде потребну документацију за средства рада, инсталације и опасне материје које се користе у току рада, сходно одредбама позитивних прописа,

Остали руководиоци и организатори процеса рада одговорни су за спровођење мера безбедности и здравља на раду у организационим целинама којима руководе, односно процесима рада које организују.

## **V ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

### **Члан 21.**

Друштво је дужно да обезбеди да се запослени упозна са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима на које је распоређен, у циљу стицања потребних знања за безбедан и здрав рад, односно да оспособи запосленог за безбедан и здрав рад.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се у складу са Програмом оспособљавања за безбедан и здрав рад.

### **Члан 22.**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се у следећим случајевима:

- при заснивању радног односа, односно другог радног ангажовања,
- при упућивању на обављање стручне праксе,
- при распоређивању на друге послове,
- при измени технолошког процеса,
- при увођењу нових средстава за рад или промене опреме за рад и процеса рада.

### **Члан 23.**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски (аудиовизуелним средствима, предавањима, коришћењем стручне литературе и на други начин) и практично (кроз практичан рад) на радном месту и у радној околини.

Теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад, као и провера оспособљености, спроводи се у складу са Програмом оспособљавања за безбедан и здрав рад.

Изузетно од претходног става, у случајевима када Друштво није у могућности да спроведе обуке за употребу средстава и опреме за рад, ангажоваће се овлашћени екстерни извођачи обука.

О извршеној теоријској и практичној обуци и провери оспособљености, лице за безбедност и здравље на раду води и чува прописану евиденцију.

### **Члан 24.**

Ако Друштво одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужно је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места.

## **Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи**

### **Члан 25.**

Прва помоћ представља скуп мера и поступака којима се спасава живот и спречава даље погоршање здравља повређених и оболелих лица.

Прва помоћ пружа се повређенима и нагло оболелима на раду у складу са савременим методама пружања прве помоћи.

Помоћ повређенима и изненадно оболелим лицима дужни су да пруже сви запослени, а нарочито запослени оспособљени за пружање прве помоћи.

Друштво је у обавези да организује оспособљавање запослених за пружање прве помоћи у складу са подзаконским актима којима је регулисана ова област.

Обуку и проверу знања запослених за пружање прве помоћи обавља овлашћена установа.

Евиденцију о запосленима који су оспособљени за пружање прве помоћи у Друштву воде лица за безбедност и здравље на раду.

## **Оспособљавање запослених који обављају послове безбедности и здравља на раду**

### **Члан 26.**

Запослени који обављају послове безбедности и здравља на раду у обавези су да се одазову оспособљавању за обављање стручних послова безбедности и здравља на раду на које их упути Друштво.

Оспособљавање се може обављати ангажовањем стручних установа регистрованих за делатност образовања, набавком стручне литературе, као и путем семинара, саветовања, стручних скупова у земљи и иностранству.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање обезбеђује Друштво.

## **VI РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

### **Члан 27.**

Радна места са повећаним ризиком јесу она радна места на којима, и поред потпуно или делимично примењених мера у складу са Законом, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запослених.

Актом о процени ризика утврђују се радна места са повећаним ризиком у Друштву

## **VII ПРЕГЛЕДИ И ПРОВЕРА СРЕДСТАВА ЗА РАД**

### **Члан 28.**

Средства за рад у Друштву се прегледају и проверавају на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, стандардима, техничким и законским прописима, а у складу са Актом о процени ризика.

## **VIII СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ**

### **Члан 29.**

Друштво је дужно да запосленом изда на употребу средства и опрему за личну заштиту на раду, када применом одговарајућих превентивних мера није могуће отклонити ризике по безбедност и здравље на раду.

Средства и опрема за личну заштиту на раду користе се само у за то одређене сврхе у току радног времена и на пословима у Друштву.

#### Члан 30.

Актом о процени ризика утврђује се врста средстава и опреме за личну заштиту на раду коју Друштво обезбеђује запосленима, а према ризицима радног места на које су распоређени.

### IX ВОЂЕЊЕ ОБАВЕЗНИХ ЕВИДЕНЦИЈА

#### Члан 31.

Лица за безбедност и здравље на раду дужна су да воде и чувају евиденције из области безбедности и здравља на рад, у складу и на начин прописан од стране надлежног министра, и то:

- евиденције о радним местима са повећаним ризиком,
- евиденције о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места,
- евиденције о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом,
- евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад,
- евиденције о опасним материјама које се користе у току рада,
- евиденције о извршеним испитивањима услова радне околине,
- евиденције о извршеним прегледима и провери опреме за рад,
- евиденције о пријавама из члана 50. Закона о безбедности и здрављу на раду,
- евиденцију о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду,
- евиденцију о извршеним лекарским прегледима запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

### X ОБАВЕЗЕ ДРУШТВА ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈИ РАДА

#### Члан 32.

Друштво је у обавези да надлежну инспекцију рада извести о почетку рада Друштва, односно почетку рада појединих делова Друштва, као и о променама технолошког процеса уколико се битно мењају услови рада.

Друштво је у обавези да пријави надлежној инспекцији рада извођење радова ради отклањања великих кварова или хаварија на објекту, који могу да угрозе функционисање техничко-технолошких система или обављање делатности.

#### Члан 33.

Друштво је дужно да омогући надлежном инспектору рада улазак у просторије Друштва за време рада односно у свако доба када има запослених на раду.

Друштво је дужно да омогући надлежном инспектору рада преглед просторија и уређаја, да му одговорна лица дају потребна обавештења и пруже на увид податке потребне за вршење инспекцијског надзора над применом мера безбедности и здравља на раду.

Друштво је дужно да поступи по решењу инспектора рада и да у одређеном року отклони утврђене недостатке или неправилности.

За реализацију мера наложених решењем инспектора рада, одговорне су организационе целине Друштва надлежне за отклањање утврђених недостатака, а у сарадњи са Дирекцијом за људске ресурсе.

Вођење евиденција о издатим решењима, праћење рокова за извршење мера и извештавање инспекције рада о извршеним мерама у надлежностима је Дирекције за људске ресурсе.

#### Члан 34.

Друштво је у обавези да надлежну инспекцију рада обавести о свакој смртној, колективној или тешкој повреди на раду и о појавама које би могле да угрозе безбедност запослених.

### XI ПОВРЕДЕ НА РАДУ

#### Члан 35.

Запослени је дужан да сваку повреду на раду одмах пријави непосредном руководиоцу и надлежном лицу за безбедност и здравље на раду.

Ако због тежине повреде запослени није у могућности сам да пријави повреду на раду, обавезан је то да учини запослени који се затекне у радној околини.

Друштво је дужно да запосленом који је претрпео повреду на раду изда прописан акт/документ о повреди на раду одмах, а најкасније у року од 24 часа од дана настанка повреде на раду.

Надлежно лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са руководиоцем запосленог који је претрпео повреду на раду, у обавези је да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Друштво је дужно да најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење.

Извештај о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоде на радном месту, Друштво доставља запосленом који је претрпео повреду, односно код кога је утврђено професионално обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 36.**

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе важећег Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 37.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду Телеком Србија а.д. („Службени лист Телеком Србија“, бр. 76 од 27.01.2014. године) и број 471405/1-2015 од 14.12.2015. године.

**Члан 38.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Телеком Србија“.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР  
„ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АД  
Предраг Ђулибрк



**Назив и седиште издавача:** Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија” а.д., Сектор за односе с јавношћу, Служба за интерну и екстерну комуникацију, Београд, Таковска 2

**Главни и одговорни уредник:** Бојан Свилановић, тел. 011/333-7035  
е-mail: [bojansv@telekom.rs](mailto:bojansv@telekom.rs)

**Штампа:** Дирекција за *IT* подршку и *ICT* сервисе, Служба за Принтинг центар, Београд, Маршала Тита 45б (Болеч)

**Прелом и техничко уређење:** Урош Бабић, тел. 011/211-2317, е-mail: [uros@telekom.rs](mailto:uros@telekom.rs),